**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

**MONEV KETERCAPAIAN KINERJA DAN PERENCANAAN PROGRAM KERJA**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**TAHUN ANGGARAN 2024**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA**

**YOGYAKARTA**

**TAHUN 2024**

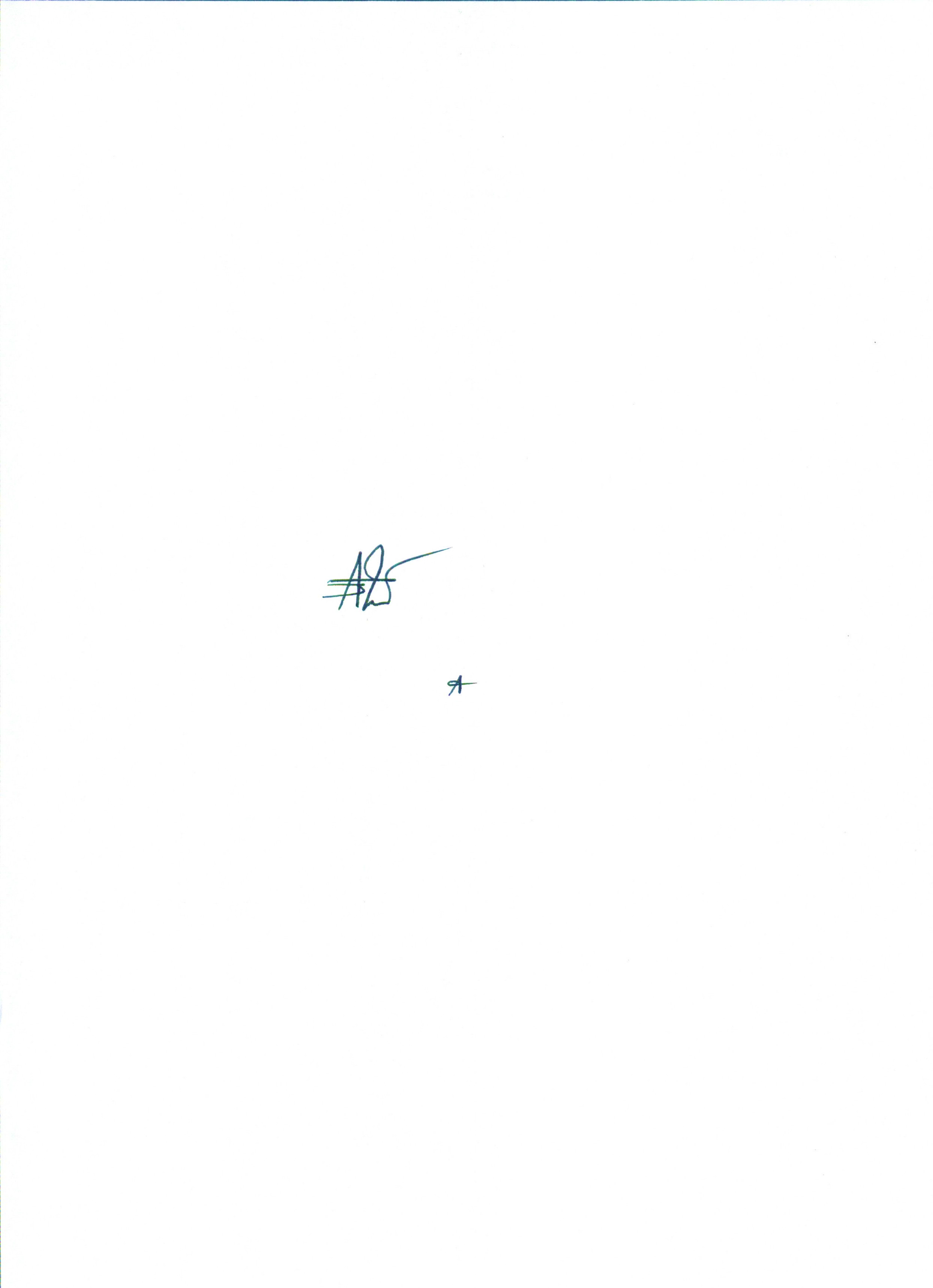
**KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT, shalawat dan salam semoga selalu terlimpah kepada Nabi agung Muhammad SAW.

Alhamdulillah atas pertolongan Allah SWT laporan pelaksanaan kegiatan Monev Ketercapaian Kinerja dan Perencanaan Program Kerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2024 dapat ditulis/susun dan diselesaikan dengan baik. Penyusunan laporan kegiatan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban panitia atas pelaksanaan kegiatan dimaksud.

Atas terlaksananya kegiatan tersebut, kami menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang berpartisipasi dalam kesuksesan penyelenggaraannya mulai dari Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Prodi, Ketua Laboratorium Terpadu, PSMF, PSMP, dosen, tendik dan semua pihak yang terlibat. Mudah-mudahan Allah SWT memberikan balasan terbaik atas usaha dan jerih payah semua pihak dalam membantu kelancaran kegiatan ini.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan ini kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Yogyakarta, 12 Desember 2024

Ketua

Dr. Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., ASEAN Eng.

**DAFTAR ISI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Halaman Judul …………………………………………………………………………….. | | |  |
| Kata Pengantar ……………………………………………………………………………. | | | 1 |
| Daftar Isi ……………………………………………………………………………………. | | | 2 |
| **Bab I** | : | **Pendahuluan** |  |
|  |  | 1. Latar Belakang …………………………………………………………. | 4 |
|  |  | 1. Dasar Hukum …………………………………………………………… | 4 |
|  |  | 1. Maksud dan Tujuan ……………………………………………………. | 6 |
|  |  | 1. Ruang Lingkup …………………………………………………………. | 6 |
| **Bab II** | **:** | **Pelaksanaan Kegiatan** |  |
|  |  | 1. Pelaksana ………………………………………………………………. | 7 |
|  |  | 1. Waktu dan Tempat …………………………………………………….. | 9 |
|  |  | 1. Materi ……………………………………………………………………. | 9 |
|  |  | 1. Biaya …………………………………………………………………….. | 10 |
| **Bab III** | : | **Hasil yang Dicapai** |  |
|  |  | 1. Uraian Kegiatan ………………………………………………………… | 11 |
|  |  | 1. Kendala …………………………………………………………………. | 11 |
| **Bab IV** | : | **Penutup** |  |
|  |  | 1. Simpulan ………………………………………………………………… | 12 |
|  |  | 1. Saran ……………………………………………………………………. | 12 |
| **Lampiran-lampiran** | | |  |

**BAB I : PANDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

Pelaksanaan pengembangan suatu fakultas tidak dapat dilepaskan dari desain besar institusi di atasnya, dalam hal ini universitas. Demikian halnya dengan Fakultas Sains dan Teknologi yang mengembangkan program kerjanya mengacu pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Berdasarkan RIP Fakultas Sains dan Teknologi, maka arah kebijakan pengembangan Fakultas Sains dan Teknologi telah dirumuskan dalam lima tahap.

Saat ini Fakultas Sains dan Teknologi berada pada tahap ke-2 implementasi RIP, yaitu pada periode tahun 2020-2024 yang ditetapkan sebagai tahap *Education Program Expansion*. Pada kurun waktu tersebut, telah disusun Renstra Fakultas Sains dan Teknologi yang juga disusun mengacu pada Renstra UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Rumusan Renstra Fakultas Sains dan Teknologi tahun 2020-2024 secara garis besar terdiri dari 10 capaian standar. Sepuluh standar tersebut yaitu tata pamong, pengelolaan, penjaminan mutu, dan kerjasma; Mahasiswa dan alumni; sumber daya manusia; Pendidikan; penelitian dan publikasi; pengabdian kepada masyarakat; sarana dan prasarana; keuangan dan pengembangan bisnis; moderasi beragama dan penguatan kebangsaan; serta integrasi-interkoneksi.

Kesepuluh standar dalam Renstra tersebut lebih lanjut dirumuskan dalam bentuk rencana kerja, indikator kinerja, dan target implementasi selama 5 tahun. Implementasi Renstra ini diturunkan dalam bentuk rencana kerja tahunan dan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL). Untuk memastikan ketercapaian rencana strategis yang telah ditetapkan, maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap ketercapaian Renstra tersebut dengan mengkaji kesesuaian program kerja/kegiatan yang dilaksanakan oleh Fakultas Sains dan Teknologi. Untuk itulah dipandang perlu dilakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi Tahu Anggaran 2024.

1. **Dasar Hukum**
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara jo KEPPRES Nomor 72 Tahun 2004;
10. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
11. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggungjawab Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
12. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
14. Peraturan Menteri Keuangan No 60/PMK.02/2021 Tahun 2021 Tanggal 08 Juni 2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2022;
15. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 63 Tahun 2016 tanggal Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama RI Nomor 45 Tahun 2014 tanggal 17 Oktober 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama RI.
16. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara pada Kementerian Agama;
17. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 301/KMK.05/2007 tentang Penetapan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
18. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan Pembayaran atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di Lingkungan Depertemen Agama;
19. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 001 Tahun 2022 Tanggal 03 Januari 2022 Tentang Pengangkatan Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Universitas, Pejabat Pembuat Komitmen Fakultas, Pejabat Pembuat Komitmen Pascasarjana, Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatangan Surat Perintah Membayar, dan Bendahara Pengeluaran Pada UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Anggaran 2022.

**C. Maksud dan Tujuan**

1. Mengetahui tingkat capaian target kinerja fakultas;
2. Mengetahui kendala atau faktor penghambat ketercapaian kinerja;
3. Mengatasi atau menyelesaikan kendala atau faktor penghambat kesuksesan kinerja;
4. Menentukan langkah-langkah perbaikan atas kekurangan dalam pelaksanaan program/kegiatan;
5. Menyusun rencana kerja tahun 2025.

**D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2024 ini meliputi kegiatan:

1. Monitoring dan evaluasi kegiatan fakultas.
2. Monitoring dan evaluasi kegiatan prodi dan unit/lembaga.
3. Monitoring dan evaluasi program revitalisasi Laboratorium Terpadu.
4. Faktor-faktor pendukung dan penghambat ketercapaian target lembaga.
5. Penyusunan LPJ kegiatan tahun 2024.
6. Menyusun rencana kegiatan tahun 2025.

Sedangkan sasaran dari kegiatan tersebut adalah:

* + 1. Pimpinan fakultas
    2. Pimpinan prodi
    3. PSMF & PSMP
    4. Dosen
    5. Tenaga Kependidikan.

**BAB II : PELAKSANAAN KEGIATAN**

1. **Panitia Pelaksana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan Dalam Tim** |  | **Nama** | **Jabatan Dinas** |
| Penanggung Jawab | : | Prof. Dr. Khurul Wardati, M.Si. | Dekan |
| Ketua | : | Dr. Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., ASEAN Eng. | WD AUPK |
| Sekretaris | : | Miftahur Rofi', M.Ag. | Kabag TU |
| Anggota | : | Erie Susanty, SE, MM. | Tendik |
|  |  | Ahmad Faizin, SE., MM. | Tendik |
|  |  | Sayoto | Tendik |
|  |  | Riyanto, S.Si. | Tendik |
|  |  | Nur Fitri Istianah, S.Pd. | Tendik |
|  |  | Zainal Hasanudin | Tendik |

1. **Narasumber**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jabatan/Lembaga** |
| 1 | Prof. Dr. Khurul Wardati, M.Si. | FST UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta |
| 2 | Prof. Dr. Ir. Shofwatul 'Uyun, S.T., M.Kom., ASEAN Eng. | FST UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta |
| 3 | Dr. Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., ASEAN Eng. | FST UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta |
| 4 | Ir. Muhammad Taufiq Nuruzzaman, S.T. M.Eng., Ph.D. | FST UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta |

1. **Moderator**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Instansi** |
| 1 | Miftahur Rofi', M.Ag. | FST UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta |
| 2 | Erie Susanty, SE, MM. | FST UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta |

1. **Peserta**

| **No** | **N a m a** | **Jabatan** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. Dr. Khurul Wardati, M.Si. | Dekan |
|  | Prof. Dr. Ir. Shofwatul 'Uyun, S.T., M.Kom., ASEAN Eng. | WD-1 |
|  | Dr. Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., ASEAN Eng. | WD-2 |
|  | Ir. Muhammad Taufiq Nuruzzaman, S.T. M.Eng., Ph.D. | WD-3 |
|  | Miftahur Rofi', M.Ag. | Kabag TU |
|  | Dr. Ir. Sumarsono, ST., M.Kom. | Kaprodi S-2 INF |
|  | Muhammad Didik Rohmad Wahyudi, ST., MT. | Sekprodi S-2 INF |
|  | Dr. Ir. Ira Setyaningsih, S.T., M.Sc., IPM., ASEAN Eng. | Kaprodi S-2 Teknik Industri |
|  | Ir. Khusna Dwijayanti, S.T., M.Eng., Ph.D., IPM. | Sekprodi S-2 Teknik Industri |
|  | Dr. Ika Nugraheni Ari Martiwi, S.Si., M.Si. | Kaprodi Biologi |
|  | Shilfiana Rahayu, M.Sc. | Sekprodi Biologi |
|  | Dr. Widayanti, S.Si., M.Si. | Kaprodi Fisika |
|  | Andi, M.Sc. | Sekprodi Fisika |
|  | Prof. Dr. Maya Rahmayanti, S.Si., M.Si. | Kaprodi Kimia |
|  | Sudarlin, S.Si., M.Si. | Sekprodi Kimia |
|  | Dr. Epha Diana Supandi, S.Si., M.Sc. | Kaprodi Mat. |
|  | Arif Munandar, M.Sc. | Sekprodi Mat. |
|  | Dr. M. Mustakim, ST., M.T. | Kaprodi INF |
|  | Dwi Otik Kurniawati, M.Eng. | Sekprodi INF |
|  | Herninanjati Paramawardhani, M.Sc. | Kaprodi TIN |
|  | Gunawan Budi Susilo, M.Eng. | Sekprodi TIN |
|  | Kartiansmara Lilih Purnaumbara, M.Sc. | Kaprodi Arsitektur |
|  | Eulis Yulianti Faridah, M.Ds. | Sekprodi Arsitektur |
|  | Dian Aruni Kumalawati, M.Sc. | Kaprodi Sains Biomedis |
|  | Laili Nailul Muna, M.Sc. | Sekprodi Sains Biomedis |
|  | Sri Utami Zuliana, S.Si., M.Sc., Ph.D. | PSMF |
|  | Satiti Ratnasari, M.Sc. | PSMP |
|  | Sri Hidayati, S.Pd., M.Sc. | PSMP/IO |
|  | Priyagung Dhemi Widiakongko, M.Sc. | PSMP |
|  | Aulia Khifah Futhona, M.Sc. | PSMP/Taskforce |
|  | Eko Hadi Gunawan, M.Eng. | PSMP |
|  | Ni Kadek Pujiani Dewi, M.Erg. | PSMP |
|  | Nia Maharani Raharja, S.T., M.Eng. | PSMP/Taskforce |
|  | Chandra Kartika Dewi, S.KM., M.Kes. | PSMP/Taskforce |
|  | Nurochman, S.Kom., M.Kom. | PSMP |
|  | Ir. Titi Sari, S.T., M.Sc., IPM. | PSMP |
|  | Dr. Arifah Khusnuryani, S.Si., M.Si. | KLT |
|  | Awan Pramudya Wardhani, S.Kom., M.Kom. | PLP |
|  | Dony Eko Saputro, S.Pd.I. | PLP |
|  | Muhammad Ikhwan Ardiansyah, S.T. | PLP |
|  | Dien F. Awaliyah, M.T. | Taskforce |
|  | Deddy Rahmadi, S.Si., M.Sc. | Taskforce |
|  | Siti Fatimah, S.Kp.G., M.P.H. | Taskforce |
|  | Sri Istiyarti Uswatun Chasanah, M.Sc. | Taskforce/IO |
|  | Agessty Ika Nurlita, M.Si. | Taskforce |
|  | Lela Susilawati, S.Pd., M.Si., Ph.D. | International Office |
|  | Dr. Nita Handayani, S.Si., M.Si. | Diskusi Dosen |
|  | Muhammad Arief Rochman, S.T., M.T. | Diskusi Dosen |
|  | Erie Susanty, SE, MM. | Tendik |
|  | Ahmad Faizin, SE., MM. | Tendik |
|  | Sayoto | Tendik |
|  | Amir Mahmud | Tendik |
|  | Jaka Purnama, SH. | Tendik |
|  | Yuli Istanto | Tendik |
|  | Nur Fitri Istianah, S.Pd. | Tendik |
|  | Riyanto, S.Si. | Tendik |
|  | Zainal Hasanudin | Tendik |
|  | Benedictus Heru Susanto | Tendik |
|  | Agustina Purwatiningsih, S.Kom., M.Cs | Alumni Prodi Informatika FST |
|  | Latifah Zunairoh, S.Si. | Alumni Prodi Fisika FST |

1. **Waktu dan Tempat**

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2024 ini dilaksanakan pada waktu dan tempat sebagai berikut:

Waktu : Kamis-Jumat, 5-6 Desember 2024

Tempat : Hotel Nava Tawangmangu Karanganyar Jawa Tengah

1. **Materi**
2. Monitoring dan evaluasi Renstra 2020-2024.
3. Monitoring dan evaluasi kegiatan Fakultas Sains dan Teknologi tahun 2024.
4. Presentasi Pengelola Prodi tentang realisasi dan rencana kegiatan.
5. Menyusun LPJ kegiatan 2024.
6. Menyusun rencana kegiatan Fakultas Sains dan Teknologi tahun 2025.
7. **Biaya**

Rencana:

****

**Realisasi**

****

**BAB III ; HASIL YANG DICAPAI**

1. **Uraian Kegiatan**

Kegiatan diawali dengan pembukaan dengan muatan pengarahan dari dekan serta penjelasan over view monev yang disampaikan oleh WD 2.

Setelah pembukaan, dilaksanakan kegiatan evaluasi terhadap capaian kinerja fakultas dengan mengacu kepada Renstra fakultas yang dipandu/pimpin oleh WD 2.

Pengelola Prodi menyampaikan pandangan dan laporan tentang perkembangan dan pelaksanaan program kegiatan selama tahun 2024 disertai dengan penjelasan tentang kendala yang dihadapi dalam pelaksanannya. Ada diskusi intensif antara peserta dalam memetakan permasalahan yang akan dihadapi di masa masa mendatang serta upaya penyelesaiannya.

Dalam kegiatan monev ini juga dilaksanakan review terhadap kesiapan Fakultas menghadapi akreditasi ASIIN yang diikuti oleh Prodi Biologi, Kimia, Fisika dan Matematika. Dekan meminta semua tim dan dosen Prodi untuk siap dan mebnatu kesuksesan akreditasi internasional tersebut.

Selain presentasi/pemaparan dari pimpinan fakultas dan prodi, dalam kegiatan Monev ini juga disampaikan presentasi dari dua alumni Fakultas Sains dan Teknologi. Alumni yang diundang dan datang dalam kegiatan ini adalah Agustina Purwatiningsih, S.Kom., M.Cs (alumni Prodi Informatika) dan Latifah Zunairoh, S.Si. (alumni Prodi Fisika).

Dalam pemaparannya, kedua alumni menceritakan tentang pengalamannya sewaktu kuliah dulu. Berdasar pengalaman yang dialami sewaktu kuliah ditambah dengan pengalaman menjalani kehidupan setelah kuliah, mereka memberikan masukan/saran kepada pimpinan dan pengelola fakultas dan prodi, antara lain fakultas/prodi diharapkan membuat program peningkatan soft skill mahasiswa, communication skill.

Selain itu, mereka juga berharap prodi dapat memetakan bidang minat dan keahlian dosen dan mahasiswa terkait dengan penyusunan tugas akhir/skripsi agar kelulusan mahasiswa tidak terhambat gara-gara kesulitan mencari pembimbing skripsi. Masukan dan saran alumni ini ditanggapi secara positif oleh pimpinan fakultas dan prodi bahkan masukan ini dinilai sangat berharga sebagai pertimbangan fakultas/prodi dalam membuat kebijakan selanjutnya.

Pada hari kedua, dilakukan review akhir terhadap hasil kegiatan Monev yang kemudian dilanjutkan dengan penutupan oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

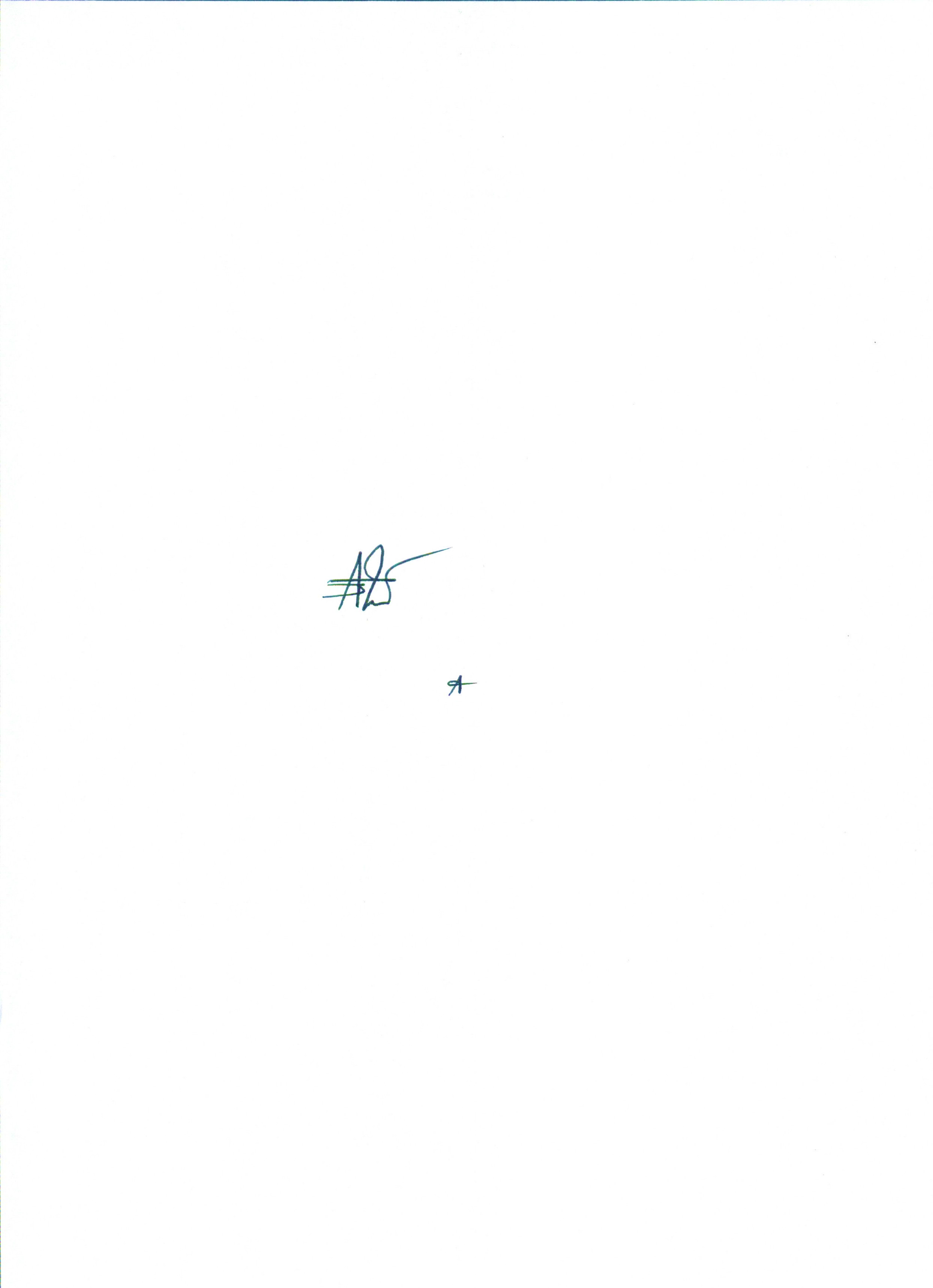
1. **Kendala**

Secara umum kegiatan berjalan dengan baik dan lancar, hal ini karena kegiatan inik merupakan kegiatan rutin yang dilakukan setiap tahun. Panitia sudah menyiapkan dan mengantisipasi segala keperluan dan potensi kendala dalam pelaksanaan kegiatan.

**BAB IV : PENUTUP**

1. **Simpulan**
2. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta tahun 2024 telah terlaksana dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya.
3. Kegiatan menghasilkan rencana kerja/kegiatan tahun 2025.
4. Kegiatan menghasilkan komitemen bersama seluruh pengelola Prodi untuk mengoptimalkan pelaksanaan program kegiatan tahun 2025.
5. Pengelola Prodi berkomitmen untuk mensukseskan akreditasi pada tahun 2025, baik akreditasi nasional (LAM) maupun internasional (ASIIN).
6. Tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan.
7. **Saran**
8. Untuk efektivitasnya, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja sebaiknya dilakukan sekurang-kurangnya 2 kali setahun.
9. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja sebaiknya tidak dilakukan pada bulan Desember, mengingat bulan Desember merupakan bulan tutup buku kegiatan. Hasil monev kurang maksimal dalam meningkatkan capaian dan target kinerja.

Yogyakarta, 12 Desember 2024

Ketua

Dr. Agus Mulyanto, S.Si., M.Kom., ASEAN Eng.